

# 上海市虹口区政府 2021 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《上海市政府信息公开规定》（以下简称《规定》）的要求，由上海市虹口区人民政府办公室编制。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况，以及其他需要报告的事项等。报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。本年度报告可在“上海虹口”门户网站（[www.shhk.gov.cn](http://www.shhk.gov.cn)）下载。如对本年度报告有任何疑问，请联系虹口区人民政府办公室（地址：飞虹路 518 号，联系电话：021—25658888 转）。

## 一、总体情况

### （一）主动公开方面。

2021 年，通过“上海虹口”门户网站、《上海市虹口区人民政府公报》等平台主动公开行政规范性文件 1 件，区政府其他文件 81 件，人事任免文件 53 件。

**1. 坚持需求导向，深化政策解读。**指导各单位聚焦政府重点工作和热点议题，充分利用门户网站、政务新媒体等渠道进行解读，运用多种形式发布本区政策并配套解读。多元化解读形式占比超 75%。

2. 做实决策公开，扩大公众参与。3月31日前发布区政府重大行政决策事项目录。建立健全重大行政决策公众参与工作机制，积极落实决策预公开、邀请利益相关方列席政府决策会议等工作，3次邀请利益相关方列席区政府常务会议。指导各单位围绕重点领域集中开展政府开放活动，全年开展30余场。

3. 优化标准目录，强化联动展示。指导各单位优化调整政务公开全领域标准目录，对重点工作部分公开事项进行再梳理和再细化。强化公开事项和具体公开内容的联动展示，实现公开内容的一键查阅。

#### （二）依申请公开方面。

优化依申请工作流程，提高办理质量。加强收费管理，指导各单位尤其是区住房保障房屋管理局、区发展改革委、区规划资源局等依申请公开量大的单位依规开展收费工作。

2021年，区政府共受理政府信息公开申请74件，已答复80件（含上年度结转申请11件），均在法定期限内予以答复。

#### （三）政府信息管理方面。

加大公文类信息公开力度，理顺公文公开属性源头认定和发布审核机制。准确统计各部门公文主动公开率，实时监测门户网站信息更新量、政策解读情况等，通过信息化手段提升信息公开工作实效。

#### （四）平台建设方面。

1. **优化线上主渠道建设。**立足主阵地“上海虹口”门户网站，调整专栏设置，开设“政策文件”子栏目，对所有主动公开公文及解读材料作集中展示，推进公文库数据对接工作；增设“主动公开公文库”、“十四五”规划等专栏。拓展线上公开渠道，依托“随申办”推出“掌上驿站”，开设“虹课堂”。

2. **完善线下功能建设和政府公报功能。**拓展区行政服务中心政务公开专区功能，在专区（点）建设上实现以点带面；编发《上海市虹口区人民政府公报》4期，新收录政策解读材料。

**（五）监督保障方面。**

1. **加强业务培训。**开展新进公务员政务公开通识培训2次；召开全区政务公开培训会，开展实务培训2次。

2. **强化激励、问责和监督。**将政务公开纳入绩效考核指标体系，主动公开考核结果。强化与区融媒体中心联动，督促指导各单位加强网站公开内容日常维护。委托第三方开展政务公开评估，有针对性地加强整改督促。

**二、主动公开政府信息情况**

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	3	8
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	53		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	2
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		71	3	0	0	0	0	74	
二、上年结转政府信息公开申请数量		11	0	0	0	0	0	11	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	22	1	0	0	0	0	23	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	2	0	0	0	0	0	2
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	7	0	0	0	0	0	7
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	37	1	0	0	0	0	38
		2.没有现成信息需要另行制作	5	1	0	0	0	0	6
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		4	0	0	0	0	0	4	
(七) 总计	77	3	0	0	0	0	80		
四、结转下年度继续办理		5	0	0	0	0	0	5	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
10	0	0	1	11	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，区政府政务公开工作虽然取得了一定成效，但对照区域发展需求及群众期待仍存在一些问题和差距，突出体现在：政府信息公开统一平台等渠道建设仍有不少拓展空间，有待进一步强化；政务公开标准化规范化工作尚处在初级阶段，有待进一步深化；公众对政务公开的参与度、获得感不够强，有待进一步提升。对此，将着重通过以下措施改进相关工作：

**一是**进一步优化拓展线上线下公开平台与渠道。不断优化门户网站建设与管理，对门户网站、政务公开工作平台进行改版重建；继续强化新媒体平台建设，运用大数据，搭建标签管理，实现政策精准推送，从“人找政策”到“政策找人、政策找企业”；在已有的线上线下政务公开渠道基础上，深入推动信息公开进商圈。

**二是**持续推进标准化规范化建设。继续强化标准化规范化成果创新性应用，加强政务公开标准化规范化工作成果的应用和推广。

**三是**继续在拓展公众参与渠道、创新互动方式上下功夫，形成全方位、多层次的政策解读、公众参与机制。同时，

对公众通过信息公开渠道提出的意见建议有没有被采纳、后续如何落实，及时公开反馈，形成有效的“双向”沟通机制，使公众更多地参与到公共事务与个人切身利益直接相关的政策制定和执行过程中。

## 六、其他需要报告的事项

2021年，区政府严格按照中央和市委、市政府有关政务公开工作的要求，认真贯彻落实《2021年政务公开工作要点》（国办发〔2021〕12号）、《2021年上海市政务公开工作要点》（沪府办〔2021〕21号）、《2021年虹口区政务公开工作要点》（虹府办发〔2021〕9号）要求，较好完成了各项既定目标任务。

### （一）重点领域工作推进情况。

**1. 建立健全制度规范。**编制并印发《2021年虹口区政务公开工作要点》，形成本区7个方面、22项工作、65条具体任务，并逐条明确责任单位和完成时限，凸显虹口工作特色，着力促进政务公开和政务服务的深度融合；严格落实《上海市重大行政决策程序规定》及配套文件，制定印发《虹口区重大行政决策程序实施意见》，明确9个方面共79条事项；梳理形成《虹口区政务公开专区制度》，强化政务公开专区标准化、规范化建设。

**2. 深入推进标准化规范化建设。**实施政务公开标准目录动态管理，持续优化调整全区28个组成部门及8个街道全领域标准目录。推进标准化规范化工作向居委会延伸。建立居委会规范化建设标准，做实线下硬件和公开渠道规范化建

设；拓展线上居务公开，发布《虹口区社区居务公开工作指引（试行）》，并在“上海虹口”门户网站设置“居务公开”专栏，指导23个试点居委会公开涵盖财务收支、为老服务、社会救助等信息。

**3. 做细重点领域信息公开。**聚焦“十四五”“六稳”“六保”“两大领域”、优化营商环境等重点领域，及时公开政府文件、区政府会议、规划计划、行政权力、统计数据、公共监管、公共服务、国有资产等信息。设置“奋进‘十四五’启航新征程”专栏，集中公开本区“十四五”规划纲要、专项规划、空间规划、历史规划等，展示全区规划体系。指导相关部门通过门户网站和政务新媒体平台广泛发布疫苗接种、核酸检测点等防疫相关信息；及时公开房屋征收、保障性住房等公共资源信息；集中公开区重大工程建设项目合同、施工许可、中标结果、项目报建和质安监等重大建设项目批准和实施领域信息。指导相关部门做好社会救助、社会福利、教育、基本医疗卫生、环境保护、灾害事故救援、公共文化体育等12个社会公益事业建设领域的全流程信息公开。指导区财政局、区审计局全面公开专项资金（财政资金直达基层）、政府投资、政府采购、地方债、社会公共资金、行政事业性收费目录等信息；全链条公开重点审计项目计划、审计结果及审计整改结果等信息。指导区市场监管局开展“餐饮安全你我同查”直播检查活动，每月定期公开食品、药品、医械、产品质量等公众关注领域的抽查检测结果。

**（二）创新工作情况。**

**一是增设特色专区。**探索“智能政务服务窗口”建设，在北外滩企业服务中心增设特色专区（联动分区）与区行政服务中心公开专区（主阵地）形成联动，创新智能机器人“小虹”智能问答等工作模式。在特色专区（联动分区）设置政策解读区，区领导、各部门开展专场解读活动就重要政策为公众集中答疑解惑。

**二是推动信息公开进商圈。**探索将政务公开嵌入重点商圈。2021年，选取白玉兰、太阳宫等重点商圈，将信息公开重点模块，如决策公开、标准化应用，以及新冠疫苗接种点等重点领域信息嵌入商圈自助设备，使市民群众在非行政场所也能通过扫码形式，查询到重要的便民信息。

**三是打造“掌上驿站”。**在区、街道、社区三级层面设立“政务公开服务专区（点）”的基础上拓展线上公开渠道，依托“随申办”推出掌上市民驿站，推进社区管理和社区服务数字化。“掌上驿站”有随申办移动端和市民驿站一体机两个端口，移动端位于线上，服务于熟悉手机操作的群体；一体机端位于线下，主要服务于市民驿站老年人。“掌上驿站”整合了街道及社会第三方优质服务资源，目前已实现6大类100余项的线上服务。

**四是创新线上培训模式。**在“随申办”虹口旗舰店设置“信息公开每日一练”模块，要求本区各单位所有从事信息公开的工作人员（不仅限于）每天登陆模块打卡练习，做到信息公开“天天学、每日练”，各单位的成绩排名作为年度考核的重要参考指标。同时，非机关工作人员也可以通过“热



心市民”通道进行打卡练习，加强市民群众对《条例》《规定》等的了解，进一步宣传政府信息公开工作。

（三）信息处理费收取情况。

2021年，区政府未收取政府信息公开信息处理费。